



FORMATO “ATENCIÓN A POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE INDÍGENA”

Guión para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE EQUIDAD PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y COMUNIDADES DE DISTINTO ORIGEN NACIONAL, 2018. Los proyectos pueden ser para realizar paseos, eventos, capacitaciones, talleres u ofrecer servicios, deberán ceñirse a lo siguiente.

I. Los proyectos para realizar paseos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. Nombre del proyecto.
2. Datos de la persona solicitante, nombre(s) con apellidos, teléfono(s), correo electrónico.
3. Resumen del proyecto.
4. Objetivo del paseo.
5. Metas. Enunciar los resultados cuantitativos y cualitativos esperados.
6. Enunciar el destino de la visita. Deberá encontrarse dentro de la Ciudad de México.
7. Metodología de trabajo, actividades y tareas a realizar.
8. Cronograma de ejecución. Establecer en fechas el inicio, desarrollo y conclusión del paseo, así como la presentación de resultados.
9. Impacto social. Estimar cualitativa y cuantitativamente la población sobre la que el proyecto impactará y de qué modo se dará el impacto. Describir si contribuirá al fortalecimiento comunitario.
10. Requerimientos.
11. Tabla presupuestal. Debe cubrir para cada una de las personas paseantes el viaje redondo, refrigerios, así como el costo por acceso a los sitios de destino, cuando aplique.

Concepto presupuestal	Precio unitario	Unidad	Cantidad	Total por concepto	Monto solicitado a la SEDEREC
Total global				\$	\$

12. El proyecto debe integrar un plan de contingencia y de protección civil, así como un seguro de viajero.

II. Los proyectos para realizar eventos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. Nombre del proyecto.
2. Datos de la persona solicitante, nombre(s) con apellidos, teléfono(s), correo electrónico.
3. Resumen del proyecto.
4. Justificación y alcance del proyecto.
5. Objetivos.
6. Metas. Enunciar los resultados cuantitativos y cualitativos esperados.
7. Población a quien va dirigido el proyecto.
8. Lugar(es) para la ejecución del proyecto. Insertar croquis o mapa con referencias de localización.
9. Metodología de trabajo, actividades y tareas a realizar, evento o eventos a realizar. Enlistar y describir cada tarea, que éstas se asocien directamente con el objetivo y coadyuven a alcanzar las metas planteadas, encontrándose relacionadas a los bienes, servicios y materiales plasmados en la tabla presupuestal.
10. Cronograma de ejecución. Establecer en fechas el inicio, desarrollo y conclusión del proyecto, así como la presentación de resultados.

Actividad del proyecto	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4



11. Impacto social. Estimar cualitativa y cuantitativamente la población sobre la que el proyecto impactará y de qué modo se dará el impacto. Describir si contribuirá al fortalecimiento comunitario.
12. Requerimientos.
13. Tabla presupuestal.

Concepto presupuestal	Precio unitario	Unidad	Cantidad	Total por concepto	Aportación de la persona beneficiaria	Monto solicitado a la SEDEREC
Total global				\$	\$	\$

III. Los proyectos para realizar capacitaciones o talleres deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. Nombre del proyecto, de la capacitación o del taller.
2. Datos de la persona solicitante, nombre(s) con apellidos, domicilio, teléfono(s), correo electrónico. Anexar *Curriculum Vitae*.
3. Fundamentación del proyecto.
4. Eje temático. A escoger al menos uno de los siguientes ejes:
 - a) Interculturalidad con pertinencia indígena
 - b) Preservación de las culturas indígenas
 - c) Equidad y valores humanos
 - d) Vida libre de violencia
 - e) Diálogo y comunicación para la resolución de conflictos
 - f) Derechos de las niñas y niños indígenas
 - g) Derechos sexuales y reproductivos
 - h) Educación indígena
 - i) Prevención de violencia y adicciones
 - j) Arte intercultural.
 - k) Deporte
 - l) Límites y reglas
 - m) Cultura y tradición
5. Metodología del taller. Integrar sesiones teórico-prácticas.
6. Objetivo general.
7. Objetivos específicos.
8. Población a quien va dirigido el taller. Se debe estimar una población de al menos 40 asistentes.
9. Metas.
10. Perfil de ingreso y de egreso.
11. Estructura curricular que contenga temas y subtemas.
12. Programa de estudio (La impartición debe cubrir mínimo 35 horas).
13. Actividades lúdicas y didácticas de aprendizaje (No se deben reforzar estereotipos convencionales de género).
14. Esquema de evaluación de los participantes.
15. Calendario de las sesiones y horas a cubrir.
16. Duración por sesión y duración total.
17. Requerimientos y materiales didácticos solicitados.
18. Tabla presupuestal.



Concepto presupuestal	Precio unitario	Unidad	Cantidad	Total por concepto	Aportación de la persona beneficiaria	Monto solicitado a la SEDEREC
Total global				\$	\$	\$

IV. Los proyectos para realizar servicios deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. Nombre del proyecto.
2. Datos de la persona solicitante, nombre(s) con apellidos, teléfono(s), correo electrónico. Anexar *Curriculum Vitae*.
3. Resumen del proyecto.
4. Justificación y alcance del proyecto.
5. Objetivo.
6. Metas. Enunciar los resultados cuantitativos y cualitativos esperados.
7. Población a quien va dirigido el proyecto.
8. Actividades y tareas a realizar. Enlistar y describir cada tarea, que éstas se asocien con el objetivo, coadyuven a alcanzar las metas planteadas, y estén relacionadas con la tabla presupuestal.
9. Cronograma de ejecución. Establecer en fechas el inicio, desarrollo y conclusión del proyecto, así como la presentación de resultados.