

Ciudad de México., noviembre 21 de 2018

Oficio No. SEDEREC/DA/SRMySG/106/2018

**INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO
INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO RURAL Y EQUIDAD PARA
LAS COMUNIDADES DE LA CDMX.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en los artículos 1, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, Norma 12 último párrafo de las "Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal" y en cumplimiento al numeral 8.5.12, fracción X de la Circular Uno 2015 denominada "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal", y con motivo del **Registro Archivístico MX-09-CDMX-SEDR-BD-01-2018**, emitido mediante Oficio No. OM/DGRMSG/DAI/2084/2018 por la Dirección de Almacenes e Inventarios de Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, me permito informarles que: a partir del **día martes 21 de noviembre del presente año**, se publicará en la página de transparencia, la documentación soporte de la baja documental (Acta circunstanciada en las que obran las condiciones de modo, lugar y tiempo en que se llevó a cabo la valoración, Informe de valoración documental, Dictamen de Valoración Documental y Declaratoria de inexistencia de valores), por 30 días, de las siguientes series documentales:

Área Generadora	Dictamen	Serie Documental (SDRE-21-10-100)		Periodo	Expedientes	Cajas	Longitud (ml)	Peso (Kg)
Oficina de la Secretaría	001/2018	101-02	Correspondencia de Entrada	2007, 2010 y 2011	27	4	1.08	54
Secretaría Particular	001/2018	102-02	Correspondencia de Salida	2010 y 2011	4	1	0.16	8
Coordinación de Capacitación	003/2018	208-01	Correspondencia de Entrada	2007-2012	14	2	0.36	18
		208-02	Correspondencia de Salida	2008-2010-2012	5			
Dirección de Atención a Huéspedes y Sus Familias	005/2018	108-01	Correspondencia de Entrada	2007-2012	76	13	7.4	370
		108-02	Correspondencia de Salida	2007-2012	59			
Subdirección de Recursos Humanos	006/2018	402-01	Correspondencia de Entrada	2007-2012	44	27	9.42	421
		402-02	Correspondencia de Salida	2007-2012	18			
		402-03	Nóminas y Movimientos de Personal	2007-2012	74			
		402-04	Capacitación y Prestaciones	2007-2012	93			
		402-06	Minutario	2007-2011	11			
Subdirección de Recursos Financieros	007/2018	401-01	Correspondencia de Entrada	2012	21	3	5.2	26
		401-02	Correspondencia de Salida	2012	4			



Área Generadora	Dictamen	Serie Documental (SDRE-21-10-100)		Periodo	Expedientes	Cajas	Longitud (m)	Peso (Kg)
Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	008/2018	403-001	Correspondencia de Entrada	2007-2012	33	10	6.09	164
		403-02	Correspondencia de Salida	2007-2012	28			
		403-03	Minutario	2011	1			

Sin otro particular, por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

IRLANDA-SOTO TORIBIO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C.c.c.e.p.-

Verónica Martínez García.- Directora Administrativa
Licda. Evangelina Hernández Duarte.- Secretaria de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades.- ehernandezd@cdmx.gob.mx
Lic. Efraín Najera López.- Director de Almacenes e Inventarios de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la OM. enajeraf@cdmx.gob.mx
Verónica Martínez García.- Directora Administrativa en la SEDEREC.-vmartinezga@cdmx.gob.mx



Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades
Dirección de Administración