

### FORMATO “EVENTOS”

Guion para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE EQUIDAD PARA LA MUJER RURAL, INDÍGENA, HUÉSPED Y MIGRANTE. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL MUJER INDÍGENA Y DE PUEBLOS ORIGINARIOS 2018.

El evento deberá ejecutarse íntegramente dentro de los límites territoriales de la Ciudad de México en apego a las disposiciones legales vigente, así como abordar temáticas donde se visibilice el trabajo y la participación de las mujeres en el espacio público.

Todos los documentos que conformen la comprobación del recurso público otorgado serán verificados en los medios oficiales vigentes.

Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración:

#### 1.-IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE.

- 1.1 Nombre completo de la persona solicitante.
- 1.2 Domicilio completo (calle, número interior y exterior, colonia, delegación y código postal).
- 1.3 Datos de contacto (correo electrónico y números telefónicos: fijo y celular).

#### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

- 2.1 Nombre del evento.
- 2.2 Fecha propuesta.
- 2.3 Dirección del espacio físico donde se realizará el proyecto (calle, número exterior, interior, colonia, delegación y código postal).
- 2.4 Descripción técnica de las actividades o estrategias de promoción (concepto, temporalidad y ubicación geográfica).
- 2.5 Justificación (especificar las formas en que la estrategia contribuirá a visibilizar los aportes de las mujeres de pueblos y comunidades indígenas en la Ciudad de México).
- 2.6 Objetivo general.
- 2.7 Objetivos específicos.
- 2.8 Alcances.
- 2.9 Metas (cuantitativa y cualitativamente).
- 2.10 Cronograma de actividades (describir cronológicamente las actividades que la persona solicitante realizará para la planeación, organización, desarrollo del evento), conforme al siguiente esquema:

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4

\*\* Adecuar el mes de acuerdo con cada actividad establecida por el grupo de trabajo

\*\*\*S1...S4 significa semana 1...4

#### 3.-DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

Describir el presupuesto que representa efectuar el evento, indicando tanto lo solicitado a la SEDEREC como la aportación de la persona solicitante.

Concepto*	Cantidad	Unidad de Medida	Precio unitario con IVA	Monto solicitado a la SEDEREC

---

Total				

\* Cualquier concepto presupuestal asentado en esta tabla que no esté justificado en las actividades del proyecto no será autorizado.

\*\* Los precios establecidos deberán ser congruentes con las cotizaciones presentadas.

Las personas solicitantes deberán concluir satisfactoriamente la entrevista presencial realizada por la DGEPC.