



FORMATO “FOMENTO A LAS LENGUAS Y CULTURAS DE COMUNIDADES INDÍGENAS Y DE DISTINTO ORIGEN NACIONAL”

Guión para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE EQUIDAD PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y COMUNIDADES DE DISTINTO ORIGEN NACIONAL, 2017. Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. **NOMBRE DEL PROYECTO.**
2. **NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SOLICITANTE** y datos de contacto.
3. **DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE**
Calle y número, colonia o pueblo originario, delegación y C.P.
4. **GRUPO ÉTNICO** al que pertenece la persona solicitante, en su caso.
5. **POBLACIÓN OBJETIVO.**
Grupo étnico, pueblo, comunidad indígena, afrodecendiente o de distinto origen nacional a la que está dirigido el proyecto.
6. **PRODUCTO A OBTENER O SERVICIO A BRINDAR.**
7. **DOMICILIO** o sede donde se realizará el proyecto.
Calle y número, colonia o pueblo originario, delegación y C.P., con referencias de localización y croquis.
8. **ANTECEDENTES.**
Explicar las causas de cómo nació el proyecto y, en su caso, el tiempo que lleva realizándose. Innovaciones que ofrece y experiencia en el desarrollo de actividades con la población objetivo.
9. **JUSTIFICACIÓN.**
Describir el tipo de proyecto a desarrollar (servicio, evento, capacitación, taller u otro). Responder a la pregunta ¿por qué es necesario el proyecto? Describir las razones por las que se pretende realizar y su importancia para el desarrollo cultural de la población objetivo. Explicar la problemática comunitaria que atenderá el proyecto.
10. **OBJETIVO.**
Explicar brevemente los propósitos culturales y/o formativos que se pretenden obtener de los proyectos de servicio, evento, capacitación o taller, de modo que durante la entrega de resultados se pueda responder ¿se cumplió el objetivo?
11. **METAS.**
Resultados esperados.
12. **METODOLOGÍA DE TRABAJO.**
Actividades, tareas y métodos de trabajo a utilizar. Enlistar y describir brevemente cada actividad o tarea. Asociarlas a los bienes y servicios solicitados en la tabla presupuestal.
13. **DERECHOS QUE SE FOMENTAN.**
Explicar en qué medida se fomentan o atienden los derechos de la población objetivo con el desarrollo de este proyecto.
14. **CRONOGRAMA.**
Establecer cuándo darán inicio las actividades, el desarrollo y cierre del proyecto, así como la presentación pública de resultados.



Actividades del proyecto	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1.- 2.- 3.-				
1.- 2.- 3.-				
1.- 2.- 3.-				
1.- 2.- 3.-				
1.- 2.- 3.-				
1.- 2.- 3.-				

15. IMPACTO QUE TENDRÁ EL PROYECTO EN LA COMUNIDAD.

16. TABLA PRESUPUESTAL.

TABLA PRESUPUESTAL DEL PROYECTO						
CONCEPTO PRESUPUESTAL	PRECIO UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL POR CONCEPTO	APORTACION DE LA PERSONA SOLICITANTE	MONTO SOLICITADO A LA SEDEREC
	\$			\$	\$	\$
TOTAL GLOBAL	\$			\$	\$	\$